

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उत्तराखण्ड,
उद्यान भवन, चौबटिया-रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग: 1

देहरादून: दिनांक/3 दिसम्बर, 2007

विषय:-चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में जनपद उत्तरकाशी के भटवाड़ी-पाही मोटर मार्ग के कि०मी० 07 से राजकीय उद्यान, द्वारी हेतु मोटर मार्ग (लम्बाई 01 कि०मी०) निर्माण हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-218/निर्माण/2006-07, दिनांक-30.06.2006 एवं पत्रांक-324/निर्माण/2007-08/दिनांक-01/08/2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि प्रस्तावित कार्य हेतु कार्यदायी संस्था, प्रान्तीय खण्ड लोक निर्माण विभाग, भटवाड़ी (उत्तरकाशी) द्वारा जनपद उत्तरकाशी के भटवाड़ी-पाही मोटर मार्ग के कि०मी० 07 से राजकीय उद्यान, द्वारी तक मोटर मार्ग निर्माण हेतु गठित आगणन की धनराशि रू०-20.20 लाख के सापेक्ष टी०ए०सी० द्वारा सम्यक परीक्षणोपरान्त संस्तुत रूपये-17.60 लाख (रूपये सत्रह लाख साठ हजार मात्र) की लागत के संलग्न प्रारम्भिक आगणन की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में मात्र रूपये-14.71 लाख (रूपये चौदह लाख इकहत्तर हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा अनुमोदित करा लिया जाय, तथा जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, एवं बाजार भाव से ली गई हों, का अनुमोदन भी नियमानुसार विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता से करा लिया जाय। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।

2-कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक, वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी। बिना ऐसी स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये, तथा निर्माण कार्य करने से पूर्व पुनः लो०नि०वि० की दरों पर दर- विश्लेषण कर कार्यदायी संस्था के अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदित करा ली जाय।

3-कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत मानक है, स्वीकृत मानकों से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

4- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य टेक अप किया जाय।

5- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

6- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लिया जाय। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।



7-आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

8- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाये जाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

9-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं० 2047/XIV-219/2006, दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों का, कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

10-जी०पी०डब्लू फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा, तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।

11-उक्त मार्ग का निर्माण लो०नि०वि०द्वारा निर्धारित मोटर मार्ग की विशेषितियों के अनुरूप ही कराया जायेगा।

12-उक्त स्वीकृत धनराशि जिला उद्यान अधिकारी, उत्तरकाशी के माध्यम से सम्बन्धित कार्यदायी संस्था को बैंक ड्राफ्ट/चैक द्वारा नियमानुसार उपलब्ध कराई जायेगी।

13-इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में उद्यान विभाग के अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनागत-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-0303-सत्ताईस राजकीय उद्यानों का सुदृढीकरण-24-वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

14-यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-363(P) XXVII-4/2007, दिनांक-07दिसम्बर,2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

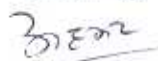
(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।

संख्या-1200/XVI/07/7(40)/2007 तददिनांक:

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड,ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा,देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरकाशी।
3. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
4. अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड लोक निर्माण विभाग, भटवाड़ी उत्तरकाशी।
5. बजट राजकोषीय,नियोजन एवं संसाधन निदेशालय/राज्य योजना आयोग, देहरादून।
6. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी, उत्तराखण्ड।
7. जिलाधिकारी,उत्तरकाशी।
8. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. जिला उद्यान अधिकारी, उत्तरकाशी।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(अहमद अली)
अनु सचिव।